



ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедура за събиране на оферти с обява, по реда на чл.187 във вр. чл.20, ал.3 от ЗОП, с предмет: „Доставка на дизелово гориво и двигателно масло за нуждите на „ИПЖЗ-Троян“ – филиал град Дряново”, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

II. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Обект на поръчката са периодични доставки на дизелово гориво и двигателно масло за нуждите на „ИПЖЗ-Троян“ – филиал град Дряново. Периодичните покупки на горива и двигателно масло за служебните автомобили от автомобилния парк на „ИПЖЗ-Троян“ – филиал град Дряново, за период от една година, ще се осъществяват франко търговските обекти на изпълнителя в град Дряново. При всяко зареждане на автомобил от служебния автопарк се издава документ. Разплащането се извършва в български лева, по банков път, при условията на отсрочено плащане след представяне на фактура оригинал придружен от отчет с обобщена информация за вида, количеството, единичната цена и стойността на зареденото гориво от МПС, а също и подробно извлечение за зареденото гориво от всяко МПС (момент на зареждане, вид гориво, ед.цена и стойност, подпис на водичите на МПС, извършили зареждането). Видовете горива и прогнозните количества са, както следва: Дизелово автомобилно гориво (евродизел) – 700 литра +/- 10 % и моторно масло (тип М-10Д)– 200 литра +/- 10 %).

Качеството на горивото следва да отговаря на изискванията на БДС и Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол Приета с ПМС № 156 от 15.07.2003 г., обн., ДВ, бр. 66 от 25.07.2003 г., в сила от 1.10.2003 г., изм. и доп., бр. 69 от 23.08.2005 г., в сила от 23.08.2005 г., изм., бр. 78 от 30.09.2005 г., в сила от 1.10.2005 г., бр. 40 от 16.05.2006 г., в сила от 5.05.2006 г., изм. и доп., бр. 76 от 21.09.2007 г., в сила от 21.09.2007 г., изм., бр. 93 от 24.11.2009 г., в сила от 24.11.2009 г., изм. и доп., бр. 36 от 10.05.2011 г., в сила от 10.05.2011 г., което се удостоверява със сертификат за произход и качество.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо лице, както и техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД).

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

4. Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Правилото се прилага и за лицата, на които е възложено или по закон представляват участник. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

5. Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство. В случай че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата им. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5.1. Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП;

- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 т. 1 – 5 и 7 от ЗОП; предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

5.2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща заверено копие от договора или допълнителното споразумение на възложителя.

5.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.4. За участника следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП по отношение на настоящата обществена поръчка.

6. Участниците в обществената поръчка трябва да имат поне една бензиностанция, за продажба на автомобилни горива и гориво-смазочни материали, на територията на град Дряново. Това обстоятелство се декларира с декларация (Приложение №5).

7. Участниците следва да представят заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качество ISO 9001:2015 за търговия с горива и автомобилни масла или еквивалент.

8. Участниците следва да представят заверено копие на валиден документ, удостоверяващ наличие на договорни отношения с производител или доставчик на едро на автомобилни горива, подава се към **Приложение №5**.

2

9. Участниците следва да представят копия на документи удостоверяващи собственост на търговския обект – Бензиностанция, договор за наем или учредяване на вещни права в град Дряново.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ

1. Общи положения

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите. Всеки участник има право да представи само една оферта. **Варианти на оферта не се допускат.** Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като участник в обединение или подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и да участва в друго обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник по настоящата процедура. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура (чл.101, ал.9 от ЗОП).

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на кандидата с гриф “Вярно с оригинала”, да са подписани със син цвят и да са подпечатани (ако участникът разполага с печат).

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, всички документи, приложени към офертата, които са на чужд език се представят и в превод, а в изрично предвидените в настоящата документация случаи – в официален превод. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Когато документите или част от тях се представят от участниците – чуждестранни лица и в превод на български език, то в случай на противоречие между текстовете на чуждестранния и български език с предимство ще се ползва текста на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи, независимо от провеждането или изхода от провеждането на процедурата.

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Исканията за разяснения могат да бъдат подавани в срок **до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. В този случай възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.**

Разясненията се публикуват в интернет сайта на „ИПЖЗ-ТРОЯН“ град Троян в профила на купувача. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

Документацията за участие може да се предостави безвъзмездно от Възложителя или да се изтегли от официалната интернет страница на „ИПЖЗ-ТРОЯН“ град Троян - www.rimsa.eu.

2. Съдържание на офертата

Всяка оферта за участие в процедурата задължително трябва да съдържа:

2.1. Представяне на участника (Приложение №1), подписан от представляващия участника (в оригинал);

2.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – (Приложение № 2).

2.3. Декларация за участие на подизпълнител по образец (Приложение №3). Списък за подизпълнителите (оригинал), ако се предвиждат такива от участника.

В случай, че участникът няма да ползва подизпълнител, Декларацията за участие на подизпълнител (Приложение №3) задължително се подава, като това обстоятелство се отбелязва в самата Декларация.

2.4. Декларация за приемане условията на договора (Приложение №4). При подаване на тази декларация, проекто-договора не е нужно да се подава с офертата.

2.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние: Не се изисква

2.6. Доказателства за техническите и професионални способности: Участниците следва да представят валиден сертификат за внедрена система за управление на качество ISO 9001:2015 за търговия с горива и автомобилни масла или еквивалент - ксерокопие и валиден документ, удостоверяващ наличие на договорни отношения с производител или доставчик на едро на горива – ксерокопие.

2.7. Декларация търговски обекти (Приложение №5) - Участниците декларират, че са собственици на търговския обект – Бензиностанция, или са сключили договор за наем или учредяване на вещни права, адреса на обекта в град Дряново.

2.8. Предложение за изпълнение на поръчката (оригинал).

Следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Приложение №8), като в него се декларира Срокът за отложено плащане, Срокът на валидност на офертата, и декларация относно качеството на горивата.

В Предложението не се посочват цени (стойност във валута).

2.8. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (оригинал), което съгласно настоящата документация, следва да включва попълнен образец на „Ценово предложение” (Приложение №9). Участниците предлагат в своите ценови предложения търговска отстъпка от продажната цена на всеки закупен литър гориво в лева за литър, с включен ДДС. **При оценяване на ценовите предложения, приоритет ще бъде даден на предложената търговска отстъпка на дизеловото гориво пред двигателното масло.**

Участник подаващ ценово предложение за съответна обособена позиция, следва да оферира стойност на търговска отстъпка на единица количество гориво в лева с включен ДДС, както следва:

Отстъпка на „Дизелово гориво”, по – голяма или равна на 0,05 лева/литър и закръглена до втория десетичен знак;

Отстъпка на „двигателно масло М-10Д”, по – голяма или равна на 0,05 лева/литър и закръглена до втория десетичен знак.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес гр. Троян, ул. „Васил Левски” №281, „ИПЖЗ-Троян“ град Троян до 16:00 часа на 10.07.2018 г.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата се носи от участника.

Офертите следва да бъдат със срок на валидност не по-малко от **30 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти**. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти. **Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.**

Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик /с ненарушена цялост/ от участника или от упълномощен от него представител лично или по поща с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва:

„ИПЖЗ-Троян“, гр. Троян 5600, ул. “Васил Левски” №281;

За участие в процедура за събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на дизелово гориво и двигателно масло за нуждите на „ИПЖЗ-Троян“ – филиал град Дряново”

Забележка: Върху плика трябва да бъде изписано наименованието на участника, актуален адрес и лице за кореспонденция, телефон, (по възможност факс и електронна поща), както и за кои групи и номенклатурни единици се участва.

Комуникацията и всички действия на възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат на български език, в писмен вид и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения в обявлението адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, посочен в обявлението или са представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Отварянето на офертите ще се извърши **на 11.07.2018г. от 10:00 часа** в заседателна зала в сградата на „ИПЖЗ-Троян“, град Троян, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2. Комисията започва своята работа след получаване от възложителя на списък с участниците и представените оферти.

3. Отварянето на офертите е публично.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

5. Оценяването на предложенията се извършва по критерия **„най-ниска цена” формирана като търговска отстъпка от цена клиент за литър гориво на търговския обект на изпълнителя към датата на зареждане/закупуване на горивото и/или ГСМ. При оценяване на ценовите предложения, приоритет ще бъде даден на предложената търговска отстъпка на дизеловото гориво пред тази за двигателно масло.**

6. На оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят ще изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която следва да се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата посочени по-горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място, предложил най-високата отстъпка за литър дизелово гориво.

Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират, с изключение на нормативно предвидените хипотези за това в ЗОП.

В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- **Актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.**

НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за определяне на втория класиран участник за изпълнител на поръчката.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

1. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя

част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

2. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

3. Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

а) При изпълнение на задължението си да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

б) Когато при писмено искане от участник възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

в) Когато информацията се разкрива пред компетентни власти в изпълнение на законово задължение.

г) Когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултата от акт или пропуск на възложителя.

IX. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

2. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка или по факс на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участника е уведомил възложителя при промяна.

3. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

X. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и ППЗОП.