



ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на комбинирани и груби фуражи за нуждите на Институт по планинско животновъдство и земеделие – Троян, за 2020г.“**, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

II. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката са доставки на комбинирани и груби фуражи по предварителни писмени заявки за нуждите на **„ИПЖЗ-Троян“ град Троян**, съгласно техническите изисквания на всяка една от позициите и условията на документацията за участие. Фуражите се доставят като качеството им отговаря на изискванията на българските и международни стандарти (или еквивалент), като всяка доставка се придружава от сертификат за качество (декларация за съответствие) и декларация за произход. Всяка доставка на различните видове фуражи следва да бъде придружена с аналитично свидетелство, декларация или друг вид документ, удостоверяващи, че не са обработени с химикали и са годни за консумация от животни. Разфасовката при доставка на фуражните компоненти (насипно/в чували) се уточнява между Възложителя и Изпълнителя при подаване на заявките.

Всички несъответствия в качествено и количествено отношение се отразяват в приемно-предавателен протокол. При наличието на явни недостатъци на стоката, изразяващи се в нарушена цялост или видими промени във външни белези, или други отклонения, свързани с качеството и годността ѝ за използване по предназначение, рекламации се правят в срок до 3 (три) работни дни, като наличието на тези обстоятелства се отразява в приемно-предавателен протокол. Всяка от страните запазва контролно арбитражна проба от доставената стока, която служи за доказване на качеството ѝ при възникнали спорове между страните по договора, които се доказват чрез сертифицирана лаборатория.

Цената се посочва в ценовата оферта, в лева с/без ДДС, до втория знак след десетичната запетая, за килограм, за съответния фураж от обособената позиция.

Обектът на обществената поръчка, включва общо 6 (шест) обособени позиции, като всеки участник може да кандидатства за всяка една или за всички заедно.

Техническата спецификация е съставена от необходимите фуражи за хранителния процес на животните в ИПЖЗ-Троян за период от 12 (дванадесет) месеца.

Оферираните фуражи по съответните обособени позиции, трябва да отговарят на данните от образеца на техническата и ценовата оферта от документацията за участие.

Срок на доставка – Доставките се извършват след получаване на заявка – писмена или по факс или по електронна поща – в срока офериран от участника, но не по-късно от 7 (седем) дни, считано от получаване на заявката на Възложителя.

Доставките следва да се извършват само след заявка (писмена или по факс или по електронна поща) на Възложителя и само в количествата, посочени в съответната заявка, като транспортните разходи за доставката им са за сметка на Изпълнителя.

Място за изпълнение на поръчката – базата на „ИПЖЗ-Троян“, гр. Троян, ул. „Васил Левски“ № 281.

Обща прогнозна стойност на поръчката: 106 700,00 (сто и шест хиляди и седемстотин) лв. без ДДС

Обществената поръчка за доставка на фуражи е разделена по Обособени позиции:

I-ва обособена позиция: **Слънчогледов шрот** - прогнозно количество 100 (сто) тона и прогнозна стойност 45 000,00 (четиридесет и пет хиляди) лева без ДДС;

II-ра обособена позиция: **Царевица (зърно)** - прогнозно количество 100 (сто) тона и прогнозна стойност 35 000,00 (тридесет и пет хиляди) лева без ДДС;

III-та обособена позиция: **Сол (каменна)** - прогнозно количество 7 (седем) тона и прогнозна стойност 1 400,00 (хиляда и четиристотин) лева без ДДС;

IV-та обособена позиция: **Концентриран фураж (агнета, овце и крави)** - прогнозно количество 40 (четиридесет) тона и прогнозна стойност 17 600,00 (седемнадесет хиляди и шестстотин) лева без ДДС;

V-та обособена позиция: **Допълващ фураж – блок за лизане** - прогнозно количество 3 (три) тона и прогнозна стойност 3 300,00 (три хиляди и триста) лева без ДДС;

VI-та обособена позиция: **Дикалциев фосфат** - прогнозно количество 4 (четири) тона и прогнозна стойност 4 400,00 (четири хиляди и четиристотин) лева без ДДС;

Технически изисквания за **Концентриран фураж (агнета, овце и крави):**

- агнета – стартер;
- овце – майки;
- крави – млечни.

Технически изисквания за **Слънчогледов шрот:**

- влага – мин 10% макс 12%;
- протеин – мин. 34,5% макс. 35,8%
- влакнини – 22%

**** Заявените количества фуражи зависят от броя на животните, пазарните условия, свързани са с продажбата им за разплод и угояване, развитието на масови заболявания по стадата, налагане на карантина и други фактори, които не могат да се предвидят към настоящия момент.**

**** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява, че посочените количества от всяка една обособена позиция са прогнозни и не се задължава да закупи цялото количество през време на действие на договора.**

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо лице, както и техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД).

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

4.1. Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Правилото се прилага и за лицата, на които е възложено или по закон представляват участник. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

4.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство. В случай че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата им. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5.1. Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП;

- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 т. 1 – 5 и 7 от ЗОП; предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

5.2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен³

подизпълнител, изпълнителят изпраща заверено копие от договора или допълнителното споразумение на възложителя.

5.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.4. За участника следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП по отношение на настоящата обществена поръчка.

6. Участникът следва да представи декларация за съответствие (за концентрирания фураж), за съответния вид животни, документ за произход и декларация за съответствие.

7. Основания за отстраняване на участниците.

На основание чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1, чл. 107, т. 1, т. 2, буква „а“, т. 3 и т. 4 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

7.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП);

7.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 ЗОП);

7.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. (чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП).

Възложителят няма да отстрани участник в случай че докаже, че размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. (чл. 54, ал. 3 от ЗОП).

7.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 ЗОП);

7.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ ЗОП);

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „б“ ЗОП);

7.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на

компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП);

7.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП);

7.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП);

7.9. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията (чл. 107, т. 1 ЗОП);

7.10. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката (чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП);

7.11. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП (чл. 107, т. 3 ЗОП);

7.12. участници, които са свързани лица (чл. 107, т. 4 ЗОП).

Основанията по т. 7.1, т. 7.2 и т. 7.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7.13. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС). За удостоверяване на това обстоятелство участникът попълва в ЕЕДОП в Част III, буква „Г“.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8. Мерки за доказване на надеждност:

8.1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

8.2. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

8.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

9. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и чл. 107, т. 1, т. 2, буква „а“, т. 3 и т. 4 ЗОП, както и чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

10. Доказване на липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

10.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

10.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

10.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

10.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите по т.-т. 10.1-10.4, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Доказване.

Възложителят НЕ поставя изискване по отношение на годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

2. Икономическо и финансово състояние - Възложителят НЕ поставя изискване по отношение икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности - Възложителят НЕ поставя изискване по отношение на технически и професионални способности на участниците.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий „Най-ниска цена“ за килограм, за съответната обособена позиция.

Цената в ценовото предложение следва да се представи като крайна единична цена за килограм, в лева с включени всички дължими елементи на цената - мита, такси, ДДС и др., както и доставка до крайния получател – „ИПЖЗ-Троян“, град Троян.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят ще изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която следва да се представи в 5-дневен срок от получаване на искането. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата посочени по-горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в

останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Изменение на условията

Съгласно чл. 100, ал. 1 от ЗОП възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

2. Заявяване за участие

За участие в процедурата лицата подават оферти, изготвени на български език. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, като при изготвянето ѝ трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилник за прилагане на Закон за обществените поръчки (ППЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, като в този случай съответната информация не се разкрива от възложителя. За целта участниците представят в офертата си декларация свободен текст.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е най-ниска цена, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

4. Разглеждане на оферти

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, възложителят извършва проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Възложителят може да изиска от участниците да предоставят⁸

разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал.3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. Офертата на участника е с най-ниска цена за съответната обособена позиция, при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Гаранции за изпълнение на договора

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция за срока на действие на договора в размер на 5 % от неговата стойност без ДДС, която да обезпечи изпълнението му. Гаранцията се представя за всяка обособена позиция, за която се участва.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител участник:

1.1. Парична сума;

1.2. Банкова гаранция;

1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1.1 или 1.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Условията и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава същата следва да е със срок на валидност - най-малко 30 (тридесет) дни след срока на действие на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от размера, който е определен в Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. Сключване, изменение, прекратяване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията на чл. 112 и сл. от ЗОП.

Изменение на договор за възлагане на обществена поръчка може да бъде извършено при условията на чл. 116 от ЗОП в случаите, когато:

IX. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

Наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато участник подава оферта за една или няколко обособени позиции, опаковката включва изискваните от възложителя документи, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

Ценово предложение за изпълнение на поръчката (оригинал), което съгласно настоящата документация, следва да включва попълнен образец на „Ценово предложение“ (Приложение №4). В ценовото предложение се оферира цена за килограм за съответния фураж по обособената позиция.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес гр. Троян, ул. „Васил Левски“ №281, „ИПЖЗ-Троян“ град Троян до 16:00 часа на 16.12.2019 г.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите всеки присъстващ упълномощен представител представя на комисията писмено пълномощно от законните представители на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия,¹⁰

които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

Х. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

Всяка представена от участника страница трябва да е подписана и подпечатана от законните представители или от упълномощено за случая лице и да е заверена с гриф „вярно с оригинала“, в случай че е представено копие на документ.

Всички страници следва да са номерирани последователно, без значение дали на ръка или машинно, като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в плик „Предлагани ценови параметри“. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Офертата следва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи (чл. 47, ал. 3 от ППЗОП) - **Приложение №1;**

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника - **Приложение №2;**

**Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

3. ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението (при участие на обединение, което не е юридическо лице) - **Приложение №2;**

4. ЕЕДОП за всеки подизпълнител (при участие на подизпълнители) - **Приложение №2;**

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

6. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (при участие на обединение, което не е юридическо лице), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

6.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

6.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7. Техническо предложение, съдържащо:

7.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ ППЗОП).

**Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;*

7.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ ППЗОП) - Приложение № 3;

8. Ценово предложение - Приложение №4;

9. Други документи (по преценка на участника).