



## ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедура за събиране на оферти с обява, по реда на чл.187 във вр. чл.20, ал.3 от ЗОП, с предмет: **„Доставка на нетна активна електрическа енергия ниско напрежение за нуждите на Институт по планинско животновъдство и земеделие – Троян, по свободно договорени цени и участие в стандартна балансираща група”**, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

### II. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с Електроенергиен системен оператор ЕАД (ЕСО) и Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) и поемане на разходите за небаланси за нуждите на **Институт по планинско животновъдство и земеделие – Троян, за период от 1 (една) година, считано от датата на сключване на договора**. Участникът следва да извършва доставка на необходимите количества електрическа енергия, при спазване изискванията на Закона за енергетиката, Правилата за търговия с електрическа енергия(ПТТЕЕ), Правилата за измерване на количеството на електрическа енергия (ПИКЕЕ) и всички приложими нормативни разпоредби.

**Прогнозното количество потребена нетна активна електрическа енергия ниско напрежение е около 325 000,00 kWh (триста двадесет и пет хиляди киловатчаса) годишно.**

Участникът следва да включи обектите на Възложителя в стандартна балансираща група, **без Възложителят да заплаща такса за участие.**

Не се заплаща от Възложителя такса за участие в стандартна балансираща група и санкции за излишък или недостиг на ел. енергия/небалансиите/.

Участникът следва да извършва всички необходими действия, съгласно действащите ПТТЕЕ, така че да осигури непрекъсваемост на електроснабдяването при изпълнението на обществената поръчка, както и така че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

Участникът следва да осигури услуга по прогнозиране на необходимите количества електроенергия, балансирането им и тяхното заявяване, като Възложителя няма ангажимент за това. Участникът следва да поеме за своя сметка разходите по балансирането.

В качеството на координатор на балансираща група изпълнителят следва да:

- прогнозира потреблението на обектите на Възложителя и да извършва планиране и договаряне на конкретните количества активна нетна електрическа енергия ниско напрежение, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТТЕЕ);

- изготвя дневни графици за доставка на електрическа енергия като се съобразява с очаквания часови товар за обектите;

- изпраща дневни графици към системата за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система съгласно разпоредбите на ПТТЕЕ;

- потвърждава от името на Възложителя графици за доставка в системата за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система в съответствие с разпоредбите на ПТТЕЕ;

- осигурява отговорността по балансиране, като урежда отклоненията от заявените количества електроенергия за всеки период на уреждане на сметки (сетълмент) в дневните графици за доставка и тяхното заплащане, като всички разходи/приходи по балансирането на обектите на възложителя, са за сметка на изпълнителя.

**Фактурирането на реално използваната електрическа енергия ще се извършва съгласно Правила за търговия с електрическа енергия (ПТТЕЕ) и Правила за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).**

За всеки отделен обект на Възложителя се издава една фактура, в която следва да бъде отграничено ползваното количество електрическа енергия съответния обект. И четирите обекта разполагат с отделни отчитащи потребената енергия устройства. Фактурата се издава след изтичане на отчетния период от един месец /текущия месец/, като не се допуска издаването на фактури за междинни и/или авансови плащания в рамките на текущия месец /отчетния период/. Плащането по издадената фактура да се извършва в срок не по-кратък от 30 (тридесет) дни от издаването ѝ. Фактурата се издава на името на ИПЖЗ-Троян. Електрическа енергия следва да бъде доставяна до 4 (четири) самостоятелни обекта, собственост на ИПЖЗ-Троян, както следва:

- ИПЖЗ административна сграда, гр.Троян, ул.“Васил Левски“ №281;
- ИПЖЗ учебен корпус, гр.Троян, ул.“Васил Левски“ №281;
- Хижа ИПЖЗ, местност „Беклемето“, землище с.Балканец, общ.Троян;
- Овчарник ИПЖЗ, местност Коман, землище с.Терзийско, общ.Троян.

**Възложителя поставя изискване за произхода на електрическа енергия, като същата следва да бъде с произход от възобновяеми енергийни източници. Доказва се с документ от**

ЕСО или Гаранции за произход от АУЕР. Доказателства за собствено производство на електроенергия от конвенционални енергийни източници и от възобновяеми източници.

### III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо лице, както и техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД).

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

4. Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Правилото се прилага и за лицата, на които е възложено или по закон представляват участник. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

5. Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство. В случай че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата им. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5.1. Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП;

- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 т. 1 – 5 и 7 от ЗОП; предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

5.2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща заверено копие от договора или допълнителното споразумение на възложителя.

5.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**5.4. За участника следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП по отношение на настоящата обществена поръчка.**

6. Участниците следва да разполагат със следния опит за изпълнение на поръчката:

- **минимално изискване** - да имат изпълнена минимум 1 /една / доставка, която е идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, през последните три години до датата на подаване на офертата, за която е представил доказателство за извършената доставка.

**Като сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, възложителя приема изпълнението на дейности по доставка на електрическа енергия за мрежи ниско напрежение при свободно договорени цени.**

Забележка: „изпълнена” е тази доставка, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането и.

За доказване наличието на опит за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи списък на доставките на активна нетна електрическа енергия в качеството си на координатор на балансираща група, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, съставен и подписан от участника. Списъкът следва да съдържа подробно описание на обхвата и обема на дейностите, стойност (изплатеното възнаграждение), начална и крайна дата на изпълнението и получателите (възложителите на услугите независимо дали са публични или частни субекти).

**7. Участниците следва да притежават следната правоспособност за упражняване на професионална дейност.**

**7.1. Участникът да притежава права за търговия с електрическа енергия и координатор на балансираща група, в съответствие с чл. 39 от Закона за енергетиката.**

За доказване на съответствието по т. 7.1, участниците следва да представят информация за притежавана **лицензия с обхват „Търговия с електрическа енергия“**, с включени в същата права и задължения, свързани с дейността “координатор на балансираща група“, издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/.

**7.2. Участникът да е регистриран в ЕСО ЕАД като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен“.**

За доказване на съответствието по т. 7.2, участниците следва да представят информация за регистрацията. Ако регистрацията е видна от публичен и безплатен регистър, то достатъчно е неговото посочване

**8. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен, с обхват: „Търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“.**

При подаване на оферта за участие участникът представя копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен, с обхват: „Търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“.

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи :

-заверено копие на валидна лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия”, включително за дейността „координатор на стандартна балансираща група” в съответствие със ЗЕ и другите относими нормативни актове, както и с административните актове, издадени от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/.

-заверено копие или оригинал на документ, издаден от ЕСО ЕАД, че е регистриран

като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен“.

При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, която те ще изпълняват.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, посочените критерии за подбор се прилагат за третите лица, по отношение доказването на които критерии, участникът се позовава на капацитета на тези трети лица.

Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за технически и професионални способности, съгласно чл. 67, ал. 6 във вр. чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП..

#### **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ**

##### **1. Общи положения**

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите. Всеки участник има право да представи само една оферта. **Варианти на оферта не се допускат.** Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители.

**Лице, което е дало съгласие и фигурира като участник в обединение или подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и да участва в друго обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник по настоящата процедура. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура (чл.101, ал.9 от ЗОП).**

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на кандидата с гриф “Вярно с оригинала”, да са подписани със син цвят и да са подпечатани (ако участникът разполага с печат).

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено**

пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, всички документи, приложени към офертата, които са на чужд език се представят и в превод, а в изрично предвидените в настоящата документация случаи – в официален превод. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Когато документите или част от тях се представят от участниците – чуждестранни лица и в превод на български език, то в случай на противоречие между текстовете на чуждестранния и български език с предимство ще се ползва текста на български език.

**Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.**

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи, независимо от провеждането или изхода от провеждането на процедурата.

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Исканията за разяснения могат да бъдат подавани в срок **до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. В този случай възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.**

Разясненията се публикуват в интернет сайта на **Институт по планинско животновъдство и земеделие – Троян**, в профила на купувача. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

Документацията за участие може да се предостави безвъзмездно от Възложителя или да се изтегли от официалната интернет страница на **Институт по планинско животновъдство и земеделие – Троян** - [www.rimsa.eu](http://www.rimsa.eu)

## **2. Съдържание на офертата**

Всяка оферта за участие в процедурата **задължително** трябва да съдържа:

**2.1. Представяне на участника (Приложение №1)**, подписан от представляващия участника (в оригинал);

**2.2. Декларация за липса на обстоятелствата** по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – (Приложение № 2).

**2.3. Декларация за участие на подизпълнител** по образец (Приложение №3). **Списък за подизпълнителите** (оригинал), ако се предвиждат такива от участника.

**В случай, че участникът няма да ползва подизпълнител, Декларацията за участие на**

подизпълнител (Приложение №3) задължително се подава, като това обстоятелство се отбелязва в самата Декларация.

2.4. Декларация за приемане условията на договора (Приложение №4). При подаване на тази декларация, проекто-договора не е нужно да се подава с офертата.

2.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние: Не се изисква

2.6. Доказателства за техническите и професионални способности:

а) Списък на договори за доставки, сходни с предмета на поръчката (изпълнението на дейности по доставка на електрическа енергия за мрежи ниско напрежение при свободно договорени цени) изпълнени през последните 3 (три) години (2014, 2015г. и 2016г.), считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен от доказателства за извършените доставки - оригинал по приложения образец към настоящата документация (Приложение №5);

*Минималното изискване:* участникът следва да е изпълнил **най-малко 1 (един) договор** с предмет подобен на предмета на поръчката, които да е изпълнил през последните 3 (три) години (2014, 2015г. и/или 2016г.), считано до датата на подаване на офертата. Това обстоятелство се доказва с прилагане на препоръки, удостоверения и др.;

б) лицензия с обхват „Търговия с електрическа енергия“, с включени в същата права и задължения, свързани с дейността “координатор на балансираща група“, издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/ - представя се заверено копие;

в) Участникът да е регистриран в ЕСО ЕАД като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен“ – представя се информация за регистрацията.

г) Заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен, с обхват: „Търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“.

2.7. Предложение за изпълнение на поръчката (оригинал).

Следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Приложение №8), като в него се декларира Срокът за отложено плащане, Срокът на валидност на офертата, както и всички задължения, които ще бъдат вменени на Изпълнителя по договора. Възложителят поставя изискване за произхода на електрическа енергия - същата следва да бъде с произход от възобновяеми източници. Доказва се с документ от ЕСО или Гаранции за произход от АУЕР. Доказателства за собствено производство на електроенергия от конвенционални енергийни източници и от възобновяеми източници – представят се към техническото предложение.

В Предложението не се посочват цени (стойност във валута).

2.8. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (оригинал), което съгласно настоящата документация, следва да включва попълнен образец на „Ценово предложение“ (Приложение №9). В ценовото предложение се посочва предлаганата цена за един kWh (киловатчас) нетна електрическа енергия за ниско напрежение без ДДС и с включен ДДС, до пети знак след десетичната запетая. Предложената от участника цена е обвързваща за целия срок на изпълнение на поръчката. В предлаганата цена не следва да се включва

цената на регулаторно определените цени за мрежови услуги, определената с решение на КЕВР такса /цена/ „задължения към обществото“, акциз по чл. 20, ал. 2, т.17 от ЗАДС и ЗДДС, както и че няма да се начисляват допълнително суми за недостиг или излишък. **В случаите на небаланси на електрическа енергия, същите ще бъдат за сметка на Изпълнителя.**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес гр. Троян, ул. „Васил Левски“ №281, **Институт по планинско животновъдство и земеделие – Троян, до 16:00 часа на 11.10.2017 г.**

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забавя (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата се носи от участника.

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от **30 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.** Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти. **Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.**

Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

## **V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертата се представя в един запечатан непрозрачен плик /с ненарушена цялост/ от участника или от упълномощен от него представител лично или по поща с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва:

**Институт по планинско животновъдство и земеделие – Троян  
5600, ул. “Васил Левски” №281**

***За участие в процедура за събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на нетна активна електрическа енергия ниско напрежение за нуждите на Институт по планинско животновъдство и земеделие – Троян, по свободно договорени цени и участие в стандартна балансираща група”***

**Забележка:** Върху плика трябва да бъде изписано наименованието на участника, актуален адрес и лице за кореспонденция, телефон, (по възможност факс и електронна поща).

Комуникацията и всички действия на възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат на български език, в писмен вид и във форма, която



недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения в обявлението адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, посочен в обявлението или са представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

## VI. ПРОВЕЖДАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Отварянето на офертите ще се извърши на 12.10.2017г. от 10:00 часа в конферентаната зала в сградата на ИПЖЗ-Троян, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2. Комисията започва своята работа след получаване от възложителя на списък с участниците и представените оферти.

3. Отварянето на офертите е публично.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

5. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“ за 1 kWh в лева без ДДС, до пети знак след десетичната запетая.

6. На оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят ще изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която следва да се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата посочени по-горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място от Комисията.

Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират, с изключение на нормативно предвидените хипотези за това в ЗОП.

В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- Актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП, както и изискуемите документи по т.7.1, 7.2 и 8 от тази документация, в случай че не са представени с офертата. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

**НЕПРЕДСТАВЯНЕТО** на тези документи ще бъде основание за определяне на втория класиран участник за изпълнител на поръчката.

## **VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

1. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

2. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

10

**3.** Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

а) При изпълнение на задължението си да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

б) Когато при писмено искане от участник възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

в) Когато информацията се разкрива пред компетентни власти в изпълнение на законово задължение.

г) Когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултата от акт или пропуск на възложителя.

## **IX. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

**2.** Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка или по факс на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участника е уведомил възложителя при промяна.

**3.** До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

## **X. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и ППЗОП.

11